

Координационный центр национального домена сети Интернет			
Соглашение об аккредитации			
Индекс документа	Редакция 05.06.2018	Утвержден решением № 2014-01/03 от 27.02.2014	Дата начала действия документа 01.09.2018
Статус документа обязательный		Отменен (изменен) решением № 2018-04/13 от 05.06.2018	Дата окончания действия

Автономная некоммерческая организация «Координационный центр национального домена сети Интернет» (далее — «Координатор») в лице директора Воробьева Андрея Александровича, действующего на основании устава,

с одной стороны,

и *[наименование организации-регистратора]* (далее — «Регистратор») в лице *[должность и имя представителя организации-регистратора]*, действующего на основании *[документ, определяющий полномочия представителя]*, с другой стороны,

основываясь на том, что:

Регистратор выполнил установленные Координатором условия аккредитации юридического лица в качестве регистратора доменных имен в доменах верхнего уровня, администрирование которых осуществляет Координатор, и Координатор принял решение об аккредитации Регистратора, Стороны заключили настоящее Соглашение об аккредитации (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Регистратор вправе выполнять функции регистратора доменных имен второго уровня в доменах верхнего уровня, администрирование которых осуществляет Координатор, а именно внесение в Реестр сведений о доменном имени, его администраторе и иных сведений, установленных Правилами, а Координатор осуществляет контроль за деятельностью Регистратора в течение срока действия настоящего Соглашения в соответствии с условиями, установленными в нем.

1.2. Область аккредитации Регистратора определена в Приложении 1 «Область аккредитации Регистратора» к настоящему Соглашению.

1.3. Настоящее Соглашение является основанием для заключения договора на оказание услуг по обеспечению доступа к Реестрам доменных имен с уполномоченным Координатором юридическим лицом.

1.4. Тарифы на оказание услуг по обеспечению доступа к Реестрам доменных имен (далее – «Тарифы») устанавливаются по согласованию с Координатором уполномоченным им юридическим лицом.

2. Общие условия

2.1. Используемые в настоящем Соглашении термины и определения:

Администратор – пользователь, на имя которого зарегистрировано доменное имя в Реестре;

Аккредитация - осуществление проверки и признание Координатором компетентности юридического лица в области оказания услуг регистрации доменных имен второго уровня в доменах верхнего уровня, администрирование которых осуществляет Координатор;

Область аккредитации – домены верхнего уровня, в которых Регистратор вправе осуществлять деятельность по оказанию услуг регистрации доменных имен второго уровня на основании решения об аккредитации, выданного Координатором;

Дата аккредитации – дата принятия Координатором решения об аккредитации Регистратора;

Акт о бездействии Регистратора – документ установленной формы, направляемый Координатором в адрес Регистратора в случае обнаружения признаков бездействия Регистратора;

Бездействие Регистратора – неисполнение Регистратором в течение 3 (трех) рабочих дней своих обязанностей в соответствии с условиями настоящего Соглашения и/или неисполнение им своих обязанностей по условиям договоров с администратором (пользователем) и/или Техническим центром, в том числе любое из указанных:

- прекращение приема и/или исполнения заявок от администраторов (пользователей);
- отсутствие ответов Регистратора на запросы Координатора, администраторов по почте, электронной почте, телефону и иным каналам связи;
- фактическое прекращение деятельности Регистратора;

Длительное бездействие Регистратора - бездействие Регистратора и отсутствие мотивированного ответа Регистратора на Акт о бездействии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления Координатором Акта о бездействии в адрес Регистратора;

Пользователь – лицо, заказывающее или использующее услуги, связанные с регистрацией доменных имен;

Правила регистрации доменных имен в доменах .RU и .РФ – документ, определяющий основные права и обязанности пользователей, администраторов, Регистраторов и Координатора, возникающие в связи с регистрацией доменных имен второго уровня в домене верхнего уровня, администрирование которого осуществляет Координатор (далее – «Правила»);

Реестр – база данных Координатора, содержащая сведения о зарегистрированных доменных именах второго уровня, их администраторах и другие необходимые сведения;

Технический центр – юридическое лицо, уполномоченное Координатором для оказания услуг по обеспечению доступа к Реестрам доменных имен в доменах верхнего уровня, администрирование которых осуществляет Координатор;

Регламентирующие документы – документы, регулирующие деятельность, связанную с регистрацией доменных имен второго уровня в доменах верхнего уровня, администрирование которых осуществляет Координатор.

Другие термины и определения, используемые в настоящем Соглашении, определены в Правилах и иных Регламентирующих документах.

2.2. Требования к юридическому лицу, аккредитованному в качестве регистратора доменных имен в доменах верхнего уровня, администрирование которых осуществляется Координатором, установлены в Требованиях к аккредитованной организации (Регистратору) (далее – «Требования к аккредитованной организации»), которые входят в число Регламентирующих документов.

2.3. Необходимым условием оказания Регистратором услуг по регистрации доменных имен является наличие технических средств, включая программно-аппаратный комплекс, удовлетворяющий техническим условиям взаимодействия с системой регистрации доменов. Перечень требований, устанавливаемых Техническим центром, должен соответствовать требованиям международных организаций, регулирующих вопросы, связанные с доменными именами (ICANN, IANA).

2.4. Услуги по обеспечению доступа к Реестрам оказываются Техническим центром после заключения соответствующего договора с Регистратором.

2.5. Существенные условия оказания услуг по обеспечению доступа к Реестрам, оказываемых Техническим центром, определяются Координатором в Регламентирующих документах. Стоимость оказания услуг по обеспечению доступа к Реестрам определяется Техническим центром по согласованию с Координатором.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. В своей деятельности Регистратор обязан соблюдать в течение всего срока аккредитации Правила, иные Регламентирующие документы и условия настоящего Соглашения. Для своевременного ознакомления с внесенными изменениями в Регламентирующие документы Регистратору необходимо не реже одного раза в месяц знакомиться с информацией, размещаемой на сайте Координатора.

3.2. Регистратор обязан незамедлительно информировать Координатора об обстоятельствах, которые могут воспрепятствовать исполнению им своих функций по настоящему Соглашению, включая ситуации, когда Регистратор перестает соответствовать Требованиям к аккредитованной организации.

3.3. Договор между Регистратором и пользователем об оказании услуг регистрации является публичным. Регистратор обязан заключать договоры об оказании услуг регистрации и оказывать услуги без каких бы то ни было ограничений по территории и категориям пользователей, за исключением тех случаев, когда такие ограничения установлены соответствующими Правилами и/или иными Регламентирующими документами, и/или законодательством Российской Федерации.

3.4. Регистратор вправе определять порядок оказания услуг регистрации, в том числе порядок оформления, подачи, рассмотрения, оплаты заявок пользователя (администратора). Установленные Регистратором требования и процедуры не могут противоречить Правилам и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Регистратор не вправе:

- 3.5.1. Обуславливать оказание пользователям услуг регистрации доменных имен приобретением иных товаров (работ, услуг);
- 3.5.2. Назначать цены и иные условия оказания услуг регистрации, в том числе регистрации освобождающихся доменных имен, в каждом домене верхнего уровня в зависимости от выбранного пользователем доменного имени второго уровня;
- 3.5.3. Ограничивать круг пользователей, которые могут воспользоваться услугой регистрации освобождающихся доменных имен, или создавать преимущества в получении информации об услуге отдельным пользователям или категориям пользователей.

3.6. Регистратор обязан лично исполнять функции регистратора доменных имен, за исключением случаев, указанных в п. 3.7. настоящего Соглашения.

3.7. Регистратор вправе привлекать третьих лиц (партнеров) для взаимодействия с пользователями, при выполнении условий, определенных п. 7 Требований к аккредитованной организации.

3.8. Регистратор обязан обеспечивать соблюдение ограничений на действия с доменным именем в случаях, предусмотренных Правилами и/или Положением «О процедурах, подлежащих применению при возникновении споров о доменных именах».

Досрочное снятие ограничений, установленных в соответствии с настоящим пунктом, может быть осуществлено Регистратором после согласования с Координатором. Для такого согласования Регистратор направляет Координатору мотивированное заявление о досрочном снятии указанных ограничений с приложением подтверждающих документов.

Координатор в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявления о досрочном снятии ограничений направляет Регистратору согласие на досрочное снятие ограничений или мотивированный отказ в таком снятии.

3.9. При введении (отмене) ограничений на действия с доменным именем:

3.9.1. На основании судебных актов в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения таких судебных актов Регистратор обязан:

- внести в Реестр необходимые сведения об установленных (отмененных) ограничениях на действия с доменным именем в соответствии с Регламентирующими документами,
- уведомить об этом Координатора,
- передать Координатору копии указанных судебных актов.

3.9.2. При самостоятельном получении судебного акта, о применении (отмене) обеспечительных мер (мер по обеспечению иска), Координатор обязан в течение 1 (одного) рабочего дня уведомить Регистратора об этом, обосновав судебными актами (постановлениями) или другими подтверждающими документами.

3.9.3. Координатор обязан в течение 1 (одного) рабочего дня уведомить Регистратора о введении блокировки возможности регистрации доменного имени, возникшей в силу закона, судебного акта (постановления), административных ограничений или по другой причине.

3.10. Координатор вправе контролировать соблюдение Регистратором Правил и условий настоящего Соглашения путем проведения проверок в соответствии с Регламентом проведения проверок (Приложение 2 к настоящему Соглашению).

3.11. Координатор вправе в случаях, требующих безотлагательного вмешательства (в том числе в случае бездействия Регистратора), исполнить некоторые или все функции, обязательные для Регистратора, по отношению к зарегистрированному доменному имени. При этом Координатор несет ответственность перед администратором (пользователем) и Регистратором за свои действия.

3.12. При выявлении признаков бездействия Регистратора, Координатор незамедлительно составляет Акт о бездействии Регистратора и направляет его Регистратору в порядке, установленном п. 9.6. настоящего Соглашения.

3.13. В случае получения от Координатора Акта о бездействии Регистратор обязан в течение 3 (трех) рабочих дней направить Координатору в порядке, установленном п. 9.6. настоящего Соглашения, мотивированный ответ касательно причин бездействия и их устранения.

3.14. В случае длительного бездействия Регистратора, Координатор имеет право прекратить аккредитацию Регистратора в порядке, установленном п. 3.1.8. Приложения 3 к настоящему Соглашению.

3.15. Координатор обязан известить Регистратора и Технический центр о внесении изменений и дополнений в Регламентирующие документы, в том числе и в настоящее Соглашение, не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вступления изменений и дополнений в силу.

3.16. Вступившие в силу изменения и дополнения в настоящее Соглашение обязательны для Регистратора. Несогласие Регистратора с внесенными изменениями и дополнениями считается добровольным отказом Регистратора от аккредитации.

3.17. Координатор вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящее Соглашение при условии, что такие изменения и дополнения были согласованы в порядке, установленном Регламентом разработки и согласования документов.

3.18. В исключительных случаях, когда Координатор сочтет, что отсрочка введения в действие изменений и дополнений в Правила, и/или настоящее Соглашение, и/или иные Регламентирующие документы угрожает надежности и стабильности функционирования системы доменных имен, Координатор вправе принять решение о немедленном вступлении изменений и дополнений в силу. О необходимости внесения изменений и дополнений, связанных с угрозой надежности и стабильности функционирования системы доменных имен, Координатор незамедлительно уведомляет Регистратора в порядке, установленном п. 9.6. настоящего Соглашения, и Регистратор вправе, в кратчайший срок, но не более 1 (одного) рабочего дня, представить свои предложения по сложившейся ситуации.

3.19. Изменения в настоящее Соглашение вносятся Координатором в следующем порядке:

3.19.1. Координатор размещает текст изменений в настоящее Соглашение на сайте Координатора – <https://cctld.ru/ru/> не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вступления в силу этих изменений и уведомляет Регистратора об указанных изменениях посредством электронных средств связи, позволяющих зафиксировать факт получения уведомления.

3.19.2. Регистратор, не согласный с предложенными изменениями, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения посредством электронных средств связи уведомления об указанных изменениях, направляет Координатору письменное уведомление о добровольном отказе от аккредитации в соответствии с п. 2.1. Приложения 3 к настоящему Соглашению. Неполучение Координатором письменного уведомления Регистратора о добровольном отказе от аккредитации в установленный настоящим условием срок означает принятие Регистратором изменений настоящего Соглашения.

3.20. Стороны предпринимают все возможные усилия для урегулирования

сложившейся ситуации и уменьшения негативных последствий, связанных с немедленным вступлением в силу изменений и дополнений в Правила и настоящее Соглашение.

3.21. Координатор обязан размещать действующую редакцию Правил и Соглашения об аккредитации, иные Регламентирующие документы, а также ранее действовавшие редакции указанных документов на сайте Координатора.

3.22. Регистратор вправе использовать наименование Координатора, а также его товарный знак:

3.22.1. Для уведомления пользователей (администраторов) о своей аккредитации в качестве регистратора доменных имен, в том числе путем размещения на сайте Регистратора в сети Интернет;

3.22.2. В случае проведения и/или участия в маркетинговых акциях, направленных на популяризацию системы регистрации доменных имен в Российской Федерации.

Использование наименования Координатора в других случаях возможно только после предварительного письменного согласования с Координатором.

3.23. Координатор вправе использовать наименование Регистратора, а также его товарный знак:

3.23.1. Для размещения на сайте Координатора в целях уведомления пользователей об аккредитации Регистратора;

3.23.2. В случае проведения маркетинговых акций, направленных на популяризацию системы регистрации доменных имен в Российской Федерации.

3.24. Регистратор обязан начать предоставлять услуги по регистрации доменных имен в течение 1 (одного) года с момента подписания настоящего Соглашения.

Под предоставлением услуг по регистрации доменных имен для целей настоящего Соглашения понимается выполнение всех следующих условий: успешное прохождение технических испытаний, установленных Техническим центром; наличие заключенного договора с Техническим центром; регистрация и обслуживание более двух доменных имен.

В случае невыполнения Регистратором любого из вышеперечисленных условий в указанный в настоящем пункте срок, настоящее Соглашение может быть расторгнуто Координатором в одностороннем порядке.

3.25. В случае расторжения договора между Регистратором и Техническим центром, Регистратор обязан уведомить Координатора о таком расторжении в течение 3 (трех) рабочих дней в порядке п. 9.6. настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим

Соглашением.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Регистратором обязательств, установленных настоящим Соглашением, Правилами и иными Регламентирующими документами, Координатор вправе применить санкции в форме предупреждения, приостановления аккредитации, аннулирования аккредитации в соответствии с условиями Регламента проведения проверок (Приложение 2 к настоящему Соглашению) и Регламента прекращения аккредитации (Приложение 3 к настоящему Соглашению).

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

5.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана в кратчайший срок письменно уведомить об этом другую Сторону.

6. Конфиденциальность

6.1. Конфиденциальная информация означает сведения, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу их неизвестности третьим лицам, к которым нет свободного доступа на законном основании, и в отношении которых обладатель таких сведений принимает меры к охране ее конфиденциальности.

6.2. Конфиденциальной информацией Стороны признают любые сведения об одной Стороне, полученные второй Стороной (ее работниками), за исключением сведений:

- 6.2.1. Разглашенных или раскрытых первой Стороной самостоятельно или с ее согласия;
- 6.2.2. Независимо полученных второй Стороной законным путем от третьих лиц, которые имеют подтвержденные права владения и распоряжения информацией;
- 6.2.3. Которые были санкционированы для раскрытия первой Стороной в силу взятия на себя обязательств по открытому обмену сведениями или изменения объективных обстоятельств, вследствие которого дальнейшая защита сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну, является нецелесообразной.

6.3. Сторона, получающая конфиденциальную информацию, обязуется ни при каких условиях не раскрывать, не предоставлять, не распространять документы или иные виды информации, имеющие отношение к взаимоотношениям Сторон, без прямо выраженного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской

Федерации.

6.4. В течение всего срока действия настоящего Соглашения Сторона не вправе использовать конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны, в своей экономической деятельности, включая ее использование в производстве, передачу другим лицам на основании договоров, а также иным способом включать указанную информацию в хозяйственный оборот в каких бы то ни было целях и/или содействовать в этом другим лицам.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, будут разрешаться путем переговоров уполномоченных представителей Сторон на основе действующего законодательства Российской Федерации. При этом срок проведения переговоров по урегулированию спорных вопросов не может превышать 30 (тридцати) календарных дней с даты возникновения спора.

7.2. Если спорный вопрос не был урегулирован Сторонами путем переговоров, то споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде г. Москвы.

8. Срок действия Соглашения, порядок прекращения действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует неопределенный срок.

8.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

- Координатором, в случае аннулирования аккредитации Регистратора в порядке, предусмотренном Регламентом прекращения аккредитации (Приложение 3 к настоящему Соглашению);
- Координатором, в случае неоказания Регистратором услуг в порядке п. 3.24. настоящего Соглашения;
- Регистратором и/или Координатором, в случае добровольного отказа от аккредитации в порядке, предусмотренном Регламентом прекращения аккредитации (Приложение 3 к настоящему Соглашению).

8.3. Координатор обязан уведомить Регистратора о расторжении Соглашения в сроки, указанные в пунктах 2.3. и 3.10. Регламента прекращения аккредитации (Приложение 3 к настоящему Соглашению).

8.4. Стороны соглашаются, что расторжение настоящего Соглашения не прекращает их обязательств по обеспечению сохранности и целостности сведений, полученных от пользователей (администраторов) в связи с оказанием услуг регистрации доменных имен.

8.5. В случае прекращения действия настоящего Соглашения по любой причине, а также в случае признания Соглашения недействительным (полностью или в части), Регистратор обязан принять меры для обеспечения интересов администраторов и сохранности сведений о доменных именах, поддержку

сведений о которых он осуществляет. В том числе, при необходимости выполнить действия по передаче полных сведений о зарегистрированных доменных именах и администраторах Координатору или новому регистратору. Порядок и срок передачи сведений устанавливается Координатором в Регламенте прекращения аккредитации (Приложение 3 к настоящему Соглашению).

8.6. В случае прекращения действия настоящего Соглашения по любой причине, а также в случае признания Соглашения недействительным (полностью или в части), Координатор обязан принять меры для обеспечения интересов администраторов и сохранности сведений о доменных именах, поддержку сведений о которых осуществляет Регистратор.

8.7. Прекращение действия настоящего Соглашения не влечет прекращения прав администраторов на доменные имена, поддержка сведений о которых осуществлялась Регистратором.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью:

- Приложение 1 - Область аккредитации Регистратора;
- Приложение 2 - Регламент проведения проверок;
- Приложение 3 - Регламент прекращения аккредитации;
- Приложение 4 – Положение о Техническом центре;
- Приложение 5 – Акт о бездействии регистратора.

9.3. Регистратор настоящим подтверждает, что он ознакомился со всеми Регламентирующими документами, утвержденными Координатором.

9.4. Внесение изменений в перечень и содержание Регламентирующих документов производится Координатором в соответствии с Регламентом разработки, согласования и введения в действия регламентирующих документов.

9.5. Уступка прав и обязанностей Сторон по настоящему Соглашению не допускается.

9.6. Уведомления и/или сообщения, предусмотренные настоящим Соглашением между Координатором и Регистратором, направляются в письменном виде почтой или курьерской доставкой, обеспечивающей подтверждение получения такого уведомления и/или сообщения адресатом, по почтовому адресу, указанному в Разделе 10 настоящего Соглашения, с одновременным направлением такого уведомления и/или сообщения по адресу электронной почты, указанному в Разделе 10 «Адреса и банковские реквизиты Сторон» настоящего Соглашения.

Исключением из указанного порядка является уведомление Координатором Регистратора посредством электронных средств связи об изменении и дополнении:

- Регламентирующих документов, опубликованных на сайте Координатора, включая Соглашение об аккредитации;
- реквизитов, указанных в Разделе 10 «Адреса и банковские реквизиты Сторон» настоящего Соглашения.

Порядок уведомления Регистратора посредством электронных средств связи предусматривает направление Координатором уведомления Регистратору по электронной почте по реквизитам, указанным в Соглашении об аккредитации регистратора, с одновременным опубликованием соответствующей информации на официальном сайте Координатора.

9.7. Сторона, получившая от другой Стороны в порядке п. 9.6. настоящего Соглашения сообщение в форме запроса в письменном виде по почтовому адресу, обязана направить мотивированный ответ таким же способом в срок, указанный в самом запросе (но не менее 2 (двух) рабочих дней) или в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения. Если указанный в запросе срок недостаточен для предоставления мотивированного ответа, Сторона, получившая запрос, обязана направить ответ с объяснением причин несоблюдения срока и сообщить предполагаемый срок предоставления мотивированного ответа.

При отсутствии мотивированного ответа Регистратора на запрос Координатора в установленные сроки, Координатор вправе инициировать внеплановую проверку согласно Регламенту проведения проверок (Приложение 2 к настоящему Соглашению).

На сообщение в форме запроса, направленное по электронной почте и/или иным каналам связи, кроме почты, получившая его Сторона вправе ответить в разумные сроки. В отсутствие ответа на такое сообщение в разумные сроки Сторона вправе направить сообщение по почте. Стороны не считают официальными сообщения, полученные по иным каналам связи, кроме почты, если иное не предусмотрено настоящим Соглашением.

9.8. Стороны обязаны уведомлять друг друга об изменении реквизитов, указанных в Разделе 10 «Адреса и банковские реквизиты Сторон» настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента вступления в силу таких изменений.

10. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Координатор
 Местонахождение:
 Почтовый адрес:
 Телефон/факс:
 E-mail:
 ИНН/КПП
 ОГРН
 Банковские реквизиты:

Регистратор
 Местонахождение:
 Почтовый адрес:
 Телефон/факс:
 E-mail:
 ИНН/КПП
 ОГРН
 Банковские реквизиты:

Подписи Сторон:

Координатор

Регистратор

Область аккредитации Регистратора

Автономная некоммерческая организация «Координационный центр национального домена сети Интернет», в лице директора Воробьева Андрея Александровича, действующего на основании Устава, подтверждает, что

(наименование организации)

на основании Соглашения об аккредитации № _____ от _____
вправе осуществлять деятельность по оказанию услуг регистрации доменных имен второго уровня в следующих доменах верхнего уровня:

(список доменов)

Координатор

Регистратор

Регламент проведения проверок

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения проверок (далее – «Регламент») определяет:

- порядок проведения автономной некоммерческой организацией «Координационный центр национального домена сети Интернет» (далее – «Координатор») проверок соблюдения организацией, аккредитованной Координатором для оказания услуг регистрации доменных имен второго уровня (далее – «Регистратор»), Правил регистрации доменных имен в доменах .RU и .РФ (далее – «Правила»), а также условий Соглашения об аккредитации (далее – «Соглашение»);
- порядок применения Координатором к Регистратору санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных в Правилах и Соглашении.

1.2. Координатор вправе контролировать соблюдение Регистратором Правил и условий Соглашения путем проведения проверок в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

В ходе проведения проверок Координатор вправе запрашивать у Регистратора объяснения и документы, относящиеся к предмету проверки, давать указания Регистратору об устранении выявленных нарушений, устанавливая сроки устранения таких нарушений.

1.3. Используемые в настоящем Регламенте термины и определения:

внеплановая проверка – проверка Координатором соблюдения Регистратором требований и условий документов, регламентирующих его деятельность в качестве регистратора доменных имен, на основании запросов и жалоб, полученных Координатором от правоохранительных органов, органов государственной власти, юридических или физических лиц, а также самостоятельно выявленных Координатором нарушений Правил и условий Соглашения Регистратором;

комиссия по спорным вопросам, связанным с аккредитацией (далее – «Комиссия») – экспертный орган, созданный при Координаторе для решения вопросов, связанных с контролем Координатором соответствия регистраторов Требованиям к аккредитованной организации, в том числе вопросов аннулирования аккредитации;

плановая проверка – периодическая проверка Координатором соблюдения Регистратором требований и условий документов, регламентирующих его деятельность в качестве регистратора доменных имен;

повторная проверка – осуществление Координатором проверки устранения

Регистратором нарушений, выявленных при плановой или внеплановой проверке;

приостановление аккредитации – введение временных ограничений на регистрацию новых доменных имен второго уровня, а также на прием поддержки сведений о доменных именах второго уровня от других регистраторов в одном или нескольких доменах верхнего уровня, администрирование которых осуществляет Координатор;

уведомление о нарушении – запрос от Координатора, направляемый Регистратору, о явных (по мнению Координатора) нарушениях для дачи Регистратором пояснений.

Другие термины и определения, используемые в настоящем Регламенте, определены в Соглашении и Правилах, утвержденных Координатором;

1.4. Результатом проведения проверки может быть:

- подтверждение факта соблюдения Регистратором требований и условий Регламентирующих документов;
- вынесение предупреждения Регистратору о необходимости устранения нарушений, выявленных в ходе проведения проверки, либо о принятии мер для недопущения повторения нарушений. Порядок вынесения предупреждения указан в Разделе 6 «Порядок вынесения предупреждений» настоящего Регламента;
- приостановление аккредитации Регистратора. Порядок приостановления аккредитации указан в Разделе 7 «Порядок приостановления аккредитации» настоящего Регламента.

1.5. Вся переписка и все уведомления между Координатором и Регистратором, предусмотренные настоящим Регламентом, осуществляются в порядке, предусмотренном п. 9.6. Соглашения.

2. Порядок проведения плановой проверки

2.1. Координатор вправе осуществлять плановую проверку деятельности Регистратора, связанной с оказанием услуг регистрации доменных имен в доменах верхнего уровня, не чаще 1 (одного) раза в год.

2.2. Координатор направляет Регистратору уведомление о проведении плановой проверки не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки в порядке, предусмотренном п. 9.6 Соглашения. Уведомление о проверке должно включать:

- дату начала проведения плановой проверки;
- длительность проведения плановой проверки;
- перечень документов, которые Регистратор должен предоставить Координатору не позднее даты начала проведения плановой проверки.

2.3. Длительность плановой проверки не может превышать 30 (тридцати) календарных дней, при условии соблюдения Регистратором сроков предоставления документов и необходимой информации для проведения плановой

проверки.

В случае предоставления Регистратором истребованных документов с нарушением сроков, установленных п. 2.2. настоящего Регламента, длительность плановой проверки не может превышать 30 (тридцати) календарных дней с момента предоставления Регистратором всех документов, истребованных Координатором.

В случае если Координатор запрашивает дополнительные сведения по представленным Регистратором документам, длительность проверки увеличивается на срок предоставления Регистратором Координатору указанных сведений.

2.4. В ходе проведения плановой проверки Координатор вправе:

2.4.1. Запросить у Регистратора следующие документы:

- копии учредительных документов Регистратора, заверенные уполномоченным лицом и печатью Регистратора;
- выписка из ЕГРЮЛ, датированная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала проверки;
- копия страхового полиса, подтверждающего страхование профессиональной ответственности Регистратора, связанной с деятельностью по регистрации доменных имен в соответствии с п. 1.3. Требований к аккредитованной организации, заверенная уполномоченным лицом и печатью Регистратора;
- копия бухгалтерского баланса (форма 1, форма 2) за отчетный год, предшествующий дате начала проверки, а также за последний отчетный период, предшествующий дате начала проверки, заверенные уполномоченным лицом и печатью Регистратора, либо копия аудиторского заключения, подтверждающего наличие чистых активов на сумму не менее 1 000 000 (одного миллиона) руб.;
- копии документов, подтверждающих использование сертифицированных средств защиты информации в случаях, когда их использование требуется действующими нормативными документами;
- инструкции для персонала, содержащие описание процедур Регистратора при выполнении действий, связанных с регистрацией и последующим обслуживанием им доменных имен;
- инструкции для пользователей, содержащие описание процедур Регистратора при выполнении действий, связанных с регистрацией и последующим обслуживанием им доменных имен;
- список ответственных сотрудников Регистратора с приложением их контактной информации;
- список доменных имен, в отношении которых с момента аккредитации или с проведения последней плановой проверки велись судебные разбирательства с указанием доменного имени, даты и основания установки ограничений, даты отмены ограничений и текущего статуса таких доменных имен;
- иные документы, указанные в Требованиях к аккредитованной организации.

Указанные в настоящем пункте документы предоставляются Регистратором на бумажном носителе представителю Координатора или путем направления по почтовому адресу Координатора, указанному в Разделе 10 «Адреса и

банковские реквизиты Сторон» настоящего Соглашения.

2.4.2. Осуществить проверку актуальности информации, опубликованной на сайте Регистратора, посвященной регистраторской деятельности. К такой информации относятся:

2.4.2.1. Контактные данные Регистратора:

- местонахождение (фактический адрес) офиса;
- полный почтовый адрес для направления почтовой корреспонденции;
- номера контактных телефонов и телефаксов;
- адреса электронной почты службы поддержки пользователей или информация об иных электронных сервисах с возможностью отправки сообщений;
- время работы офиса Регистратора, где осуществляется прием посетителей;
- время работы службы поддержки;

2.4.2.2. Документация для пользователей, описывающая следующие процедуры:

- заключение договора об оказании услуг регистрации;
- регистрация доменного имени;
- продление срока регистрации доменного имени;
- регистрация освобождающихся доменных имен (в случае оказания услуги);
- делегирование доменного имени;
- изменение сведений о доменном имени;
- изменение сведений об администраторе доменного имени;
- передача права администрирования доменного имени;
- передача поддержки сведений о доменном имени другому регистратору;
- прием поддержки сведений о доменных именах от другого регистратора;
- разрешение споров о доменных именах;
- аннулирование регистрации доменного имени.

Документация должна включать в том числе: информацию о порядке оформления, подачи, рассмотрения, оплаты заявок пользователя (администратора), а также иных условиях выполнения действий, предусмотренных Правилами, в том числе о режиме (дни и часы) приема заявок от пользователей (администраторов), о сроках исполнения заявок.

2.4.2.3. Информация для пользователей (администраторов):

- о стоимости услуг, связанных с регистрацией доменных имен, для всех категорий пользователей (администраторов);
- о сроках устранения неисправностей, препятствующих пользованию услугами регистрации доменных имен;
- о порядке предъявления и рассмотрения претензий пользователя (администратора);

2.4.2.4. Наличие ссылок на Правила и иные Регламентирующие документы;

2.4.2.5. Правила использования сервиса WHOIS;

2.4.2.6. Объем информации, выдаваемой сервисом WHOIS на сайте Регистратора.

- 2.4.3. Проверить наличие личного кабинета пользователя (администратора). В личном кабинете пользователю (администратору) должна предоставляться следующая информация (после авторизации и/или идентификации пользователя (администратора)):
- об оказываемых и оказанных услугах;
 - о поступлении денежных средств Регистратору, а также их расходовании в счет оплаты услуг или ином движении этих средств;
 - сведения, содержащиеся в Реестре и у Регистратора в связи с доменным именем, в том числе данные администратора, его контактная информация, а также информация, перечисленная в п. 9.2.5. – 9.2.7. Правил.
- 2.4.4. Проверить доступность пользователю (администратору) в личном кабинете возможности взаимодействия с информационной системой Регистратора для осуществления следующих функций:
- регистрация и/или продление доменных имен;
 - регистрация освобождающихся доменных имен (в случае оказания Регистратором услуг по регистрации освобождающихся доменов);
 - передача поддержки сведений о доменном имени другому регистратору;
 - управление делегированием доменных имен;
 - заказ серверов DNS для доменных имен пользователя (администратора) (в случае оказания Регистратором такой услуги);
 - управление параметрами DNSSEC доменных имен (в случае оказания такой услуги).
- 2.4.5. Проверить порядок хранения Регистратором следующей информации:
- договоры с пользователями (администраторами) об оказании услуг регистрации;
 - копии документов, подтверждающих информацию, необходимую для идентификации пользователей (администраторов);
 - заявки пользователей (администраторов) на изменение сведений в Реестре; результаты исполнения заявок; значения соответствующих полей в Реестре до и после внесения изменений;
 - запросы, уведомления, извещения, направляемые Регистратором пользователям (администраторам); ответы пользователей (администраторов) на указанные запросы, уведомления, извещения;
 - запросы, обращения пользователей (администраторов) и ответы Регистратора на эти запросы, обращения по вопросам оказания услуг, связанных с регистрацией доменных имен;
 - запросы, связанные со спорами о доменных именах, поддержку сведений о которых осуществлял (осуществляет) Регистратор; ответы Регистратора на указанные запросы;
 - запросы, связанные с обработкой персональных данных, в том числе запросы от правоохранительных органов, судебных органов, адвокатские запросы; ответы Регистратора на указанные запросы;
 - информация об IP-адресах, с которых поступали запросы пользователей (администраторов) на операции с доменным именем, связанные с оказанием услуг регистрации, и точное время поступления таких запросов;
 - информация о платежных транзакциях, произведенных пользователями (администраторами) или партнерами Регистратора, включая реквизиты транзакции (платежная система, номер и т.п.), точное время транзакции.

2.4.6. Проверить надлежащее обеспечение Регистратором:

- хранения информации, указанной в п. 2.4.5. настоящего Регламента;
- поддержки архивов электронных и бумажных документов с возможностью поиска и выборки сведений, относящихся к доменному имени и/или администратору и включающих полную историю изменения этих сведений;
- условий, обеспечивающих сохранность информации на физических носителях в случаях чрезвычайных обстоятельств (пожаров, наводнений и т.д.).

2.4.7. Проверить выполнение Регистратором:

- условий взаимодействия с партнерами и обеспечение контроля Регистратора за деятельностью партнеров;
- требований, указанных в Требованиях к аккредитованной организации, в том числе:
 - требований к условиям оказания услуг;
 - требований к информационной системе Регистратора.

2.5. Результатом проведения плановой проверки может быть:

- подтверждение факта соблюдения Регистратором требований и условий Регламентирующих документов;
- вынесение предупреждения Регистратору о необходимости устранения нарушений, выявленных в ходе проведения проверки. Порядок вынесения предупреждения указан в Разделе 6 «Порядок вынесения предупреждений» настоящего Регламента.

2.6. Координатор уведомляет Регистратора о результатах проведения плановой проверки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания проверки.

3. Порядок проведения внеплановой проверки

3.1. Координатор вправе осуществлять внеплановую проверку в следующих случаях:

- получение от правоохранительных органов или иных органов государственной власти запроса в письменной форме о нарушении Регистратором требований и условий Регламентирующих документов, а также законодательства Российской Федерации;
- получение от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или граждан жалоб в письменной форме о нарушении Регистратором требований и условий Регламентирующих документов;
- выявление нарушений Регистратором Правил и/или условий Соглашения (в том числе, в порядке Раздела 5 «Порядок выявления нарушений» настоящего Регламента), и/или иных Регламентирующих документов;
- предположение о несоответствии Регистратора Техническим условиям, установленным Соглашением;
- отсутствие мотивированного ответа Регистратора на запрос Координатора в порядке, установленном п. 9.7. Соглашения.

3.2. Координатор направляет Регистратору уведомление о проведении внеплановой проверки не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала проверки. Уведомление о проведении внеплановой проверки должно включать в себя:

- дату начала проведения проверки;
- длительность проведения проверки;
- перечень документов и/или информации, необходимых для проведения проверки.

3.3. Длительность внеплановой проверки не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней, при условии соблюдения Регистратором сроков предоставления документов и необходимой информации для проведения внеплановой проверки.

3.4. В ходе проведения внеплановой проверки Координатор проверяет выявленные нарушения и/или предполагаемые несоответствия, и/или факты, изложенные в запросе/жалобе, на основании которого производится проверка.

3.5. В ходе проведения внеплановой проверки Координатор вправе запрашивать информацию и документы, связанные с предметом проверки.

3.6. В случае если Регистратор не предоставляет Координатору документы, указанные в уведомлении о проведении проверки, в сроки, предусмотренные уведомлением, то Координатор вправе продлить длительность проведения проверки на срок предоставления Регистратором Координатору таких документов.

В случае если Координатор запрашивает дополнительные сведения по представленным Регистратором документам, длительность проведения проверки увеличивается на срок предоставления Регистратором Координатору указанных сведений.

3.7. Результатом проведения внеплановой проверки может быть:

- подтверждение факта соблюдения Регистратором требований и условий Регламентирующих документов;
- вынесение предупреждения Регистратору о необходимости устранения нарушений, выявленных в ходе проведения проверки, либо о принятии мер для недопущения повторения нарушений. Порядок вынесения предупреждения указан в Разделе 6 «Порядок вынесения предупреждений» настоящего Регламента.

3.8. Координатор уведомляет Регистратора о результатах проведения внеплановой проверки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания проверки.

4. Порядок проведения повторной проверки

4.1. Координатор вправе осуществлять повторную проверку для контроля за устранением нарушений, выявленных Координатором в ходе проведения плановой или внеплановой проверки, а также в случаях выявления нарушений в порядке Раздела 5 «Порядок выявления нарушений» настоящего Регламента.

4.2. Координатор проводит повторную проверку не позднее 10 (десяти) календарных дней по истечении срока, установленного для исправления выявленных нарушений в соответствии с п. 6.4. настоящего Регламента, без дополнительного уведомления Регистратора.

4.3. Длительность повторной проверки не может превышать 15 (пятнадцати)

календарных дней.

4.4. В ходе проведения повторной проверки Координатор проверяет факт устранения нарушений, выявленных в ходе проведения плановой или внеплановой проверки.

4.5. К проведению повторной проверки Координатором применяются правила Раздела 3 «Порядок проведения внеплановой проверки» настоящего Регламента, если нормами настоящего раздела не предусмотрено иное.

4.6. Результатом проведения повторной проверки может быть:

- подтверждение факта выполнения Регистратором требований предупреждения или принятия мер по недопущению повторения нарушений;
- приостановление аккредитации Регистратора в порядке, предусмотренном Разделом 7 «Порядок приостановления аккредитации» настоящего Регламента, в случае, если в ходе проведения повторной проверки установлено, что Регистратор не устранил нарушения, выявленные в ходе ранее произведенной проверки, и/или не принял мер по недопущению повторения нарушений.

4.7. Координатор уведомляет Регистратора о результатах проведения повторной проверки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания проверки.

5. Порядок выявления нарушений

5.1. В случае фиксации Координатором нарушений Регистратором Правил и/или условий Соглашения и/или несоответствия Регистратора Техническим условиям, или сообщения Техническим центром о несоблюдении Регистратором Технических условий, установленных Соглашением, Координатор вправе направить Регистратору Уведомление о нарушении.

5.2. Уведомление о нарушении должно включать:

- обстоятельства, касательно которых требуются объяснения;
- срок, в течение которого Регистратор обязан предоставить объяснения.

5.3. Срок, в течение которого Регистратор обязан предоставить объяснения по Уведомлению о нарушении Координатора, не может быть менее 15 (пятнадцати) календарных дней.

5.4. Регистратор обязан в срок, указанный в запросе, направить Координатору объяснения, касательно обстоятельств, изложенных в Уведомлении о нарушении.

5.5. По результатам рассмотрения объяснений Регистратора или в случае непредставления Регистратором объяснений по запросу Координатора, Координатор вправе вынести предупреждение о необходимости устранения Регистратором выявленных нарушений и направить его Регистратору, либо принять решение о проведении внеплановой проверки Регистратора.

6. Порядок вынесения предупреждений

6.1. По результатам проведения проверки или рассмотрения объяснений Регистратора Координатор вправе вынести предупреждение о необходимости устранения Регистратором нарушений, выявленных в ходе проверки.

6.2. Координатор обязан направить Регистратору письменное уведомление о вынесении предупреждения.

6.3. Уведомление о вынесении предупреждения должно включать перечень выявленных нарушений и указание на срок, в течение которого Регистратор обязан их исправить и/или принять меры по недопущению повторения нарушений.

6.4. Срок, в течение которого Регистратор обязан исправить выявленные нарушения, устанавливается Координатором, но не может составлять менее 30 (тридцати) календарных дней.

6.5. Регистратор вправе направить Координатору уведомление о невозможности устранения выявленных нарушений в срок, указанный в уведомлении, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения уведомления Координатора о вынесении предупреждения.

6.6. В случае получения Координатором уведомления, указанного в п. 6.5. настоящего Регламента, Координатор вправе увеличить ранее установленный срок или уведомить Регистратора о невозможности продления установленного срока.

6.7. Регистратор обязан уведомить Координатора об устранении нарушений и/или принятых мерах по недопущению повторения нарушения.

7. Порядок приостановления аккредитации

7.1. Координатор вправе приостановить аккредитацию Регистратора:

- в случае если при проведении повторной проверки выявлено, что Регистратор не устранил допущенные нарушения и/или не принял мер по недопущению повторения нарушений;
- в случае если деятельность Регистратора угрожает стабильности, безопасности или надежности функционирования Реестров, системы регистрации, системы доменных имен;
- в случае вынесения Координатором 3 (третьего) предупреждения о необходимости устранения нарушения, если в течение предшествующих 12 (двенадцати) календарных месяцев аккредитации Регистратору было вынесено 2 (два) предупреждения о необходимости устранения нарушений.

Если после вынесения предупреждения в срок, установленный для устранения Регистратором нарушений, были выявлены иные нарушения, имевшие место в период проведения проверки, но не отраженные в предупреждении, или появившиеся вследствие устранения Регистратором указанных в предупреждении нарушений, их выявление не является основанием для вынесения нового предупреждения. Такие нарушения приравниваются к ранее выявленным нарушениям, и Координатор направляет Регистратору дополнение к вынесенному ранее предупреждению.

7.2. Координатор обязан направить Регистратору письменное уведомление о приостановлении аккредитации.

7.3. Уведомление о приостановлении аккредитации Регистратора должно включать:

- дату приостановления аккредитации Регистратора;
- перечень нарушений, повлекших приостановление аккредитации;
- срок, предоставляемый Регистратору для устранения нарушений, повлекших приостановление аккредитации, при этом такой срок не может быть более 180 (ста восьмидесяти) календарных дней с даты приостановления аккредитации, указанной Координатором в уведомлении о приостановлении аккредитации;
- уведомление о последствиях, в том числе об аннулировании аккредитации Регистратора, в случае, если нарушения не будут устранены и/или не будут приняты меры по недопущению повторения нарушений в установленный Координатором срок.

7.4. В течение всего срока приостановления аккредитации Регистратор обязан выполнять действия, направленные на поддержку доменных имен, зарегистрированных до даты приостановления аккредитации.

7.5. После получения от Регистратора уведомления об устранении нарушений Координатор вправе провести повторную проверку или возобновить аккредитацию Регистратора.

7.6. Координатор возобновляет аккредитацию Регистратора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения письменного подтверждения от Регистратора об устранении выявленных нарушений или после проведения повторной проверки, в ходе которой установлен факт устранения нарушений.

7.7. Координатор обязан уведомить Технический центр о приостановлении или возобновлении аккредитации Регистратора, указав домен верхнего уровня в котором приостановлена или возобновлена аккредитация Регистратора в течение 3 (трех) рабочих дней.

7.8. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты приостановления или возобновления аккредитации Координатор публикует информацию о приостановлении (возобновлении) аккредитации Регистратора на сайте Координатора.

7.9. Регистратор публикует информацию о приостановлении или возобновлении аккредитации на своем официальном сайте, посвященном регистраторской деятельности, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты приостановления (возобновления) аккредитации.

8. Порядок обжалования решений Координатора

8.1. В случае если Регистратор не согласен с решением Координатора о наложении на него санкций, предусмотренных в п. 1.4. настоящего Регламента, то

для разрешения вопроса о наличии/отсутствии нарушений в работе (деятельности) Регистратора, он вправе обратиться в Комиссию, образованную при Координаторе в порядке, предусмотренном Регламентом Комиссии по спорным вопросам, связанным с аккредитацией.

8.2. Заявление Регистратора в Комиссию должно быть направлено в письменном виде по почтовому адресу Координатора, указанному в Разделе 10 Соглашения «Адреса и банковские реквизиты Сторон», с одновременным направлением такого заявления по адресу электронной почты cctld-ac@cctld.ru.

8.3. Секретарь Комиссии уведомляет Регистратора и Координатора о созыве заседания Комиссии для рассмотрения претензии к Координатору. Уведомление должно содержать:

- дату и время проведения заседания Комиссии;
- срок предоставления Координатором объяснений по претензии.

8.4. Претензия Регистратора в отношении примененных Координатором санкций рассматривается Комиссией только при условии участия Регистратора (представителей Регистратора) в соответствующем заседании Комиссии.

8.5. Результатом рассмотрения претензии Регистратора является решение Комиссии, которое доводится до сведения Регистратора и Координатора немедленно на заседании Комиссии. Копия протокола заседания Комиссии направляется Регистратору по адресу электронной почты, указанному в Разделе 10 Соглашения «Адреса и банковские реквизиты Сторон».

8.6. Копия протокола, заверенная Председателем Комиссии, может быть предоставлена по требованию любого из лиц, участвующих в заседании, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения такого требования.

Координатор

Регистратор

Регламент прекращения аккредитации

1. Общие положения

1.1. Регламент прекращения аккредитации (далее – «Регламент») устанавливает порядок действий автономной некоммерческой организации «Координационный центр национального домена сети Интернет» (далее – «Координатор») и организации, аккредитованной Координатором для оказания услуг регистрации доменных имен второго уровня (далее – «Регистратор»), в случае прекращения аккредитации Регистратора в одном или нескольких доменах верхнего уровня, администрирование которых осуществляет Координатор.

1.2. Используемые в настоящем Регламенте термины и определения:

аннулирование аккредитации – лишение права выполнять функцию регистратора доменных имен второго уровня в одном или нескольких доменах верхнего уровня, администрирование которых осуществляет Координатор;

добровольный отказ от аккредитации - добровольный отказ Регистратора от выполнения функции регистратора доменных имен второго уровня в одном или нескольких доменах верхнего уровня, администрирование которых осуществляет Координатор. Несогласие с изменениями и дополнениями Соглашения об аккредитации и/или Правил и/или иных Регламентирующих документов для целей настоящего Регламента также является добровольным отказом от аккредитации;

договор между Регистратором и Техническим центром – договор, заключаемый между Регистратором и Техническим центром на оказание услуг по обеспечению доступа к Реестрам доменных имен;

комиссия по спорным вопросам, связанным с аккредитацией (далее – «Комиссия») – экспертный орган, созданный при Координаторе для решения вопросов, связанных с контролем Координатором соответствия регистраторов Требованиям к аккредитованной организации, в том числе вопросов аннулирования аккредитации;

период преимущественного продления – период времени после истечения срока регистрации доменного имени, в течение которого за прежним администратором сохраняется право продления этого срока;

приостановление аккредитации – введение Координатором временных ограничений на регистрацию Регистратором новых доменных имен второго уровня, а также на прием поддержки сведений о доменных именах второго уровня от других регистраторов в одном или нескольких доменах верхнего уровня, администрирование которых осуществляет Координатор;

1.3. Настоящий Регламент применяется в следующих случаях:

1.3.1. Добровольный отказ Регистратора от аккредитации;

1.3.2. Аннулирование аккредитации Регистратора.

1.4. Вся переписка между Координатором и Регистратором, предусмотренная настоящим Регламентом, осуществляется в письменной форме в порядке, предусмотренном п. 9.6. Соглашения.

1.5. Уведомление администраторов доменных имен в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляется по адресам электронной почты, содержащимся в Реестре соответствующего домена верхнего уровня.

2. Порядок действий при добровольном отказе от аккредитации

2.1. Регистратор обязан направить письменное уведомление Координатору о добровольном отказе от аккредитации в соответствующем домене верхнего уровня не менее чем за 90 (девяносто) календарных дней до предполагаемой даты прекращения аккредитации.

Исключением из данного правила является добровольный отказ Регистратора от аккредитации, связанный с внесением Координатором изменений и дополнений в Правила регистрации доменных имен в доменах .RU и .РФ (далее – «Правила») и/или Соглашение об аккредитации (далее – «Соглашение»), и/или иные Регламентирующие документы.

Дата прекращения аккредитации исчисляется с даты получения Координатором оригинала письменного уведомления Регистратора о добровольном отказе от аккредитации.

2.2. В случае если решение о добровольном отказе от аккредитации связано с внесением Координатором изменений и дополнений в Правила, иные Регламентирующие документы, в том числе настоящее Соглашение, то Регистратор обязан уведомить Координатора о добровольном отказе в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления Координатора о внесении изменений и дополнений.

В случае добровольного отказа от аккредитации в связи с внесением Координатором изменений и дополнений в Правила, иные Регламентирующие документы, в том числе настоящее Соглашение, аккредитация Регистратора прекращается по истечении 45 (сорока пяти) календарных дней с даты получения Координатором оригинала письменного уведомления Регистратора о добровольном отказе от аккредитации.

2.3. Координатор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения оригинала письменного уведомления, направляет Регистратору:

2.3.1. Письменное подтверждение о получении уведомления с указанием порядка действий Регистратора и Координатора по обеспечению интересов администраторов доменных имен, поддержку сведений о которых осуществляет Регистратор, с уведомлением о приостановлении аккредитации Регистратора в связи с добровольным отказом от аккредитации;

2.3.2. Соглашение о расторжении Соглашения (в двух экземплярах) с

указанием даты прекращения аккредитации.

2.4. Аккредитация Регистратора приостанавливается в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Координатором оригинала письменного уведомления о добровольном отказе от аккредитации.

2.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления о добровольном отказе от аккредитации Координатору Регистратор обязан:

2.5.1. Опубликовать информацию о прекращении аккредитации на своем официальном сайте, посвященном регистраторской деятельности;

2.5.2. Направить уведомление администраторам доменных имен, поддержку сведений о которых он осуществляет, о прекращении предоставления услуг регистрации доменных имен второго уровня в соответствующем домене верхнего уровня и необходимости передачи поддержки сведений о доменных именах другому регистратору.

2.6. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения письменного уведомления о добровольном отказе от аккредитации Координатор:

2.6.1. Размещает на сайте Координатора информацию о приостановлении аккредитации в связи с добровольным отказом Регистратора от аккредитации и прекращении предоставления Регистратором услуг регистрации доменных имен второго уровня в соответствующем домене верхнего уровня;

2.6.2. Уведомляет Технический центр о приостановлении аккредитации Регистратора в связи с добровольным отказом от аккредитации.

2.7. Не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты прекращения аккредитации Регистратора Координатор направляет по адресам электронной почты, указанным в Реестре, администраторам доменных имен, поддержку сведений о которых осуществляет Регистратор, уведомление о приостановлении аккредитации Регистратора и прекращении предоставления Регистратором услуг регистрации доменных имен второго уровня в соответствующем домене верхнего уровня в связи с добровольным отказом от аккредитации, а также о необходимости передачи поддержки сведений о доменных именах другому регистратору.

2.8. Передача поддержки сведений о зарегистрированных доменных именах осуществляется Регистратором в порядке, установленном Разделом 4 «Порядок передачи поддержки сведений о доменных именах при прекращении аккредитации» настоящего Регламента.

3. Порядок действий при аннулировании аккредитации

3.1. Аккредитация Регистратора может быть аннулирована в следующих случаях:

3.1.1. Ликвидация Регистратора как юридического лица по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае банкротства по смыслу Федерального закона № 127-ФЗ от 26.10.2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)»;

3.1.2. Реорганизация Регистратора как юридического лица в форме, влекущей

прекращение его деятельности:

- слияние юридических лиц, одно из которых является Регистратором;
 - присоединение юридического лица, являющегося Регистратором, к другому юридическому лицу;
 - разделение юридического лица, являющегося Регистратором.
- 3.1.3. Неустранение Регистратором нарушений, выявленных Координатором в ходе повторной проверки, или непредставление информации (сведений) в порядке, установленном п. 9.6. Соглашения, о принятых мерах (непринятие мер), направленных на недопущение в дальнейшем нарушений, выявленных Координатором в ходе повторной проверки, в течение срока, установленного в уведомлении о приостановлении аккредитации в связи с выявленными нарушениями;
- 3.1.4. Неоднократное (более двух раз в течение 12 (двенадцати) месяцев) приостановление аккредитации Регистратора или вынесение Координатором предупреждения о необходимости устранения нарушения в течение 6 (шести) месяцев с даты возобновления аккредитации;
- 3.1.5. Выявление недостоверных сведений, существенных искажений и неточностей в документах, на основании которых было принято решение об аккредитации, и которые могли бы повлиять на решение Координатора;
- 3.1.6. Приостановление аккредитации Регистратора в случае, если деятельность Регистратора угрожает стабильности, безопасности или надежности функционирования Реестров, системы регистрации, системы доменных имен;
- 3.1.7. Расторжение Договора между Регистратором и Техническим центром или приостановления Техническим центром доступа Регистратора к Реестру (Реестрам) на срок более 1 (одного) года;
- 3.1.8. Длительное бездействие Регистратора. Основанием для аннулирования аккредитации в случае длительного бездействия Регистратора служит совокупность следующих фактов:
- установление факта бездействия Регистратора;
 - направление Координатором в адрес Регистратора Акта о бездействии Регистратора в порядке п. 9.6. Соглашения;
 - отсутствие ответа и/или бездействие Регистратора на протяжении 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Координатором в адрес Регистратора Акта о бездействии (длительное бездействие).

3.2. Координатор направляет Регистратору письменное уведомление о намерении аннулировать аккредитацию Регистратора, в котором должна содержаться следующая информация:

- 3.2.1. Основания для аннулирования аккредитации;
- 3.2.2. Введение ограничений на любые операции Регистратора с доменными именами соответствующего домена верхнего уровня, за исключением продления срока регистрации доменных имен, в случае если Координатор сочтет такие ограничения необходимыми в целях обеспечения стабильности Реестра, системы регистрации доменных имен и прав администраторов доменных имен;
- 3.2.3. Срок, в течение которого Регистратор вправе предоставить Координатору возражения в письменной форме. Такой срок не может быть менее 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления Координатором;
- 3.2.4. Предложение выступить на заседании Комиссии по вопросу

аннулирования аккредитации Регистратора в случаях, если аннулирование аккредитации производится по основаниям, указанным в пунктах 3.1.3. – 3.1.8. настоящего Регламента;

3.2.5. Дата заседания Комиссии по вопросу аннулирования аккредитации Регистратора (в случае созыва). При этом дата заседания Комиссии не может быть ранее 10 (десяти) рабочих дней с даты направления Регистратору письменного уведомления о намерении Координатора аннулировать аккредитацию.

3.3. В случае если аннулирование аккредитации производится по основаниям, указанным в пунктах 3.1.1., 3.1.2. настоящего Регламента, решение об аннулировании аккредитации Регистратора принимается Координатором.

В случае если аннулирование аккредитации производится по основаниям, указанным в пунктах 3.1.3. – 3.1.8. настоящего Регламента, решение об аннулировании аккредитации Регистратора принимается Комиссией.

3.4. Заседание Комиссии по вопросу аннулирования аккредитации Регистратора проводится в соответствии с регламентом Комиссии.

3.5. Регистратор вправе предоставить письменные возражения в соответствии с п. 3.2.3 настоящего Регламента Координатору и в Комиссию (в случае ее созыва).

3.6. Решение Комиссии носит обязательный характер для Координатора и Регистратора и доводится до сведения последнего следующими способами:

3.6.1. В случае присутствия уполномоченных представителей Регистратора на заседании Комиссии, решение зачитывается представителю (представителям) Регистратора незамедлительно после окончания обсуждения и голосования Комиссии;

3.6.2. Электронная копия протокола заседания Комиссии направляется Регистратору в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания протокола Комиссии Председателем Комиссии или лицом, председательствующим на заседании, по адресу электронной почты Регистратора, указанному в Разделе 10 Соглашения «Адреса и банковские реквизиты Сторон»;

3.6.3. Копия протокола, заверенная Председателем Комиссии, может быть предоставлена по требованию Координатора или Регистратора, чьи права затрагивает данный протокол, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения такого требования Председателем Комиссии.

3.7. В случае если Координатор не согласен с решением Комиссии, то он вправе обратиться в Совет Координатора, направив материалы и соответствующее решение Комиссии Председателю Совета не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты принятия Комиссией решения. Решение Совета является окончательным и обязательным для Координатора.

3.8. В случае если Регистратор не согласен с решением Комиссии, то он вправе обратиться в Совет Координатора, направив материалы и соответствующее решение Комиссии Председателю Совета не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты принятия Комиссией решения. Материалы для Председателя Совета направляются по почтовому адресу Координатора, указанному в Раздела 10 «Адреса и банковские реквизиты Сторон» Соглашения, заключенного между

Регистратором и Координатором, с одновременным направлением копии такого уведомления по факсу и по адресу электронной почты, указанным в Разделе 10 «Адреса и банковские реквизиты Сторон» Соглашения. Решение Совета является окончательным и обязательным для Регистратора.

3.9. В случае если Координатор или Регистратор обратились в Совет Координатора в соответствии с пунктами 3.7., 3.8. настоящего Регламента, датой принятия решения об аннулировании аккредитации считается дата вынесения соответствующего решения Советом Координатора.

3.10. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения об аннулировании аккредитации (с учетом п. 3.9. настоящего Регламента) Координатор:

- 3.10.1. Размещает информацию о решении на сайте Координатора;
- 3.10.2. Направляет Регистратору:
 - уведомление об аннулировании аккредитации;
 - копию решения Комиссии (в случае если вопрос об аннулировании аккредитации Регистратора рассматривался Комиссией);
 - уведомление о расторжении Соглашения об аккредитации.
- 3.10.3. Направляет уведомление администраторам доменных имен, поддержку сведений о которых осуществляет Регистратор, об аннулировании аккредитации Регистратора и о дальнейших действиях администраторов по передаче поддержки сведений о доменных именах другим регистраторам;
- 3.10.4. Уведомляет юридическое лицо, уполномоченное Координатором для оказания услуг по обеспечению доступа к Реестрам, об аннулировании аккредитации Регистратора.

3.11. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения уведомления о принятии решения об аннулировании аккредитации Регистратор направляет уведомление администраторам доменных имен, поддержку сведений о которых он осуществляет, об аннулировании аккредитации и о дальнейших действиях администраторов по передаче поддержки сведений о доменных именах другим регистраторам, а также размещает указанную информацию на своем официальном сайте, посвященном регистраторской деятельности.

3.12. Передача поддержки сведений о зарегистрированных доменных именах осуществляется Координатором в порядке, установленном Разделом 4 «Порядок передачи поддержки сведений о доменных именах при прекращении аккредитации» настоящего Регламента.

3.13. В случаях приостановления аккредитации Регистратора и введения Координатором ограничений, предусмотренных п. 3.2.2. настоящего Регламента, заявки администраторов доменных имен, поддержку сведений о которых осуществляет Регистратор, полученные последним в период приостановления аккредитации и введения ограничений, могут быть выполнены только при наличии согласия Координатора на их исполнение.

4. Порядок передачи поддержки сведений о доменных именах при прекращении аккредитации

4.1. Регистратор осуществляет поддержку сведений о доменных именах до даты окончания срока аккредитации.

4.2. После даты окончания срока аккредитации Регистратора поддержку сведений о доменных именах, которая не была передана по запросам администраторов таких доменных имен другим регистраторам, осуществляет Координатор.

4.3. Поддержка сведений о доменных именах передается Координатору до даты окончания срока аккредитации Регистратора в случае обнаружения Координатором ненадлежащего исполнения Регистратором условий настоящего Регламента, Правил, Соглашения, а также если такие нарушения угрожают стабильности, безопасности или надежности функционирования Реестров, системы регистрации, системы доменных имен, интересам администраторов и пользователей.

4.4. Передача поддержки сведений о доменных именах, которую осуществляет Регистратор, производится в следующем порядке:

4.4.1. В соответствии с пунктами 2.5.2., 3.10.3. настоящего Регламента, Регистратор уведомляет администраторов доменных имен, поддержку сведений о которых он осуществляет, о необходимости передачи поддержки сведений о доменных именах другому регистратору. Такое уведомление должно содержать перечень действий администратора, необходимых для передачи поддержки сведений о доменных именах другому регистратору, дату окончания срока аккредитации Регистратора и указание на то, что по окончании срока аккредитации поддержка сведений о доменных именах будет осуществляться Координатором с ограничением доступных операций с такими доменными именами.

4.4.2. Администратор вправе передать поддержку сведений о доменном имени любому выбранному им регистратору.

4.4.3. Передача поддержки сведений о доменном имени производится в соответствии с Правилами.

4.5. Передача поддержки сведений о доменных именах в соответствии с пунктами 4.2., 4.3. настоящего Регламента производится в следующем порядке:

4.5.1. Координатор уведомляет юридическое лицо, уполномоченное для оказания услуг по обеспечению доступа к Реестрам, о приеме поддержки сведений о доменных именах от Регистратора, аккредитация которого прекращается.

4.5.2. В период поддержки сведений о доменных именах Координатором на операции с доменными именами вводятся следующие ограничения:

4.5.2.1. Изменение сведений о доменных именах не производится;

4.5.2.2. Передача права администрирования доменного имени не производится;

4.5.2.3. Делегирование доменного имени прекращается автоматически по окончании срока регистрации доменного имени либо на основании соответствующего судебного акта (постановления);

- 4.5.2.4. Продление срока регистрации доменного имени не производится;
 - 4.5.2.5. Аннулирование регистрации производится автоматически по истечении 60 (шестидесяти) календарных дней после окончания периода преимущественного продления;
 - 4.5.2.6. Течение периода преимущественного продления приостанавливается с момента принятия соответствующего решения Координатора до завершения процедуры передачи поддержки сведений о доменном имени одному из регистраторов, но не более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней.
- 4.5.3. Уведомление администраторов о передаче поддержки сведений о доменных именах от Регистратора к Координатору производится Координатором в течение 1 (одного) рабочего дня после завершения процедуры передачи поддержки сведений.
- 4.5.4. Дополнительно к уведомлению, направленному Координатором в соответствии с п. 4.5.3. настоящего Регламента, Координатор направляет администраторам доменных имен, поддержку сведений о которых он осуществляет, уведомление о необходимости выбрать нового регистратора и передать поддержку сведений о доменном имени выбранному регистратору. Указанные уведомления направляются Координатором не реже чем 1 (один) раз в неделю до момента передачи поддержки сведений о доменном имени другому регистратору или аннулирования регистрации доменного имени.
- 4.5.5. Передача поддержки сведений о доменных именах от Координатора другим регистраторам производится в соответствии с Правилами регистрации доменных имен для соответствующего домена верхнего уровня.
- 4.6.** В случаях и по вопросам, не урегулированным настоящим Регламентом, Регистратор (в том числе и после прекращения аккредитации) и Координатор обязаны действовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Координатор

Регистратор

Положение о Техническом центре

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные требования и условия взаимодействия трех сторон системы регистрации доменных имен – Координатора, Регистратора и Технического центра.

1.2. Для целей настоящего Положения Техническим центром считается юридическое лицо, уполномоченное Координатором для оказания услуг по обеспечению доступа к Реестрам, администрирование которых осуществляет Координатор.

1.3. Координатор самостоятельно выбирает и назначает Технический центр путем заключения договора между Координатором и Техническим центром.

2. Технические испытания

2.1. Подписанное Соглашение между Координатором и Регистратором является основанием для обращения Регистратора в Технический центр для прохождения Технических испытаний и получения доступа к соответствующему Реестру.

2.2. Регламент и порядок прохождения Технических испытаний для Регистратора устанавливается Техническим центром самостоятельно.

2.3. В случае успешного прохождения испытаний Регистратор и Технический центр заключают договор об оказании услуг по обеспечению доступа к Реестрам.

3. Технические условия

3.1. Технический центр, по согласованию с Координатором, устанавливает Технические условия взаимодействия с системой регистрации доменов (далее – «Технические условия»).

3.2. Технические условия должны быть опубликованы на официальных сайтах Координатора и Технического центра.

3.3. Технические условия являются обязательными для соблюдения всеми Регистраторами.

3.4. Технический центр вправе проверять Регистраторов на соблюдение Технических условий в соответствии с Разделом 5 «Проверка соблюдения Технических условий» настоящего Положения.

3.5. Соблюдение Регистраторами Технических условий контролируется Координатором в соответствии с Регламентом проведения проверок.

3.6. В случае изменения Технических условий, информация о таком изменении должна быть опубликована на официальном сайте Координатора и Технического центра не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до вступления в силу, а также направлена Техническим центром в адрес Регистратора по электронной почте по реквизитам, указанным в договоре об оказании услуг по обеспечению доступа к Реестрам. В извещении должна быть указана ссылка на страницу сайта Технического центра, где такие новые редакции Технических условий опубликованы.

3.7. Технический центр оказывает услуги по обеспечению доступа к Реестрам в соответствии с Техническими спецификациями, указанными в Разделе 6 «Технические спецификации» настоящего Положения.

4. Услуги по обеспечению доступа к Реестрам

4.1. Технический центр, по согласованию с Координатором, устанавливает тарифы на услуги доступа к Реестрам. Указанные тарифы публикуются на официальном сайте Технического центра.

4.2. Технический центр предоставляет Регистраторам услуги по обеспечению доступа к Реестрам согласно указанным тарифам.

4.3. Услуги по обеспечению доступа к Реестрам оказываются Техническим центром согласно договору между Техническим центром и Регистратором.

4.4. Услуги по обеспечению доступа к Реестрам оказываются Техническим центром с соблюдением технических спецификаций, установленных в Разделе 6 «Технические спецификации» настоящего Положения.

4.5. Технический центр вправе временно полностью или частично приостановить доступ Регистратора к Реестрам в случае, если деятельность Регистратора угрожает стабильности, безопасности или надежности функционирования Реестров, системы регистрации, системы доменных имен.

4.6. В случае получения письменного уведомления от Координатора о приостановлении аккредитации Регистратора в соответствующем домене верхнего уровня, Технический центр полностью или частично приостанавливает обработку запросов Регистратора на регистрацию новых доменных имен второго уровня в данном домене верхнего уровня и на прием поддержки сведений о доменных именах от других регистраторов.

4.7. Технический центр вправе полностью или частично приостановить доступ Регистратора к Реестрам в случаях, предусмотренных договором между Техническим центром и Регистратором.

4.8. В случае приостановления доступа в Реестр или расторжении договора между Техническим центром и Регистратором, Технический центр направляет Координатору уведомление о таком факте в течение 3 (трех) рабочих дней.

5. Проверка соблюдения Технических условий

5.1. Технический центр вправе проводить проверки соблюдения Регистратором Технических условий.

5.2. Проверка соблюдения Регистратором Технических условий может производиться Техническим центром без предварительного уведомления Регистратора.

5.3. По результатам проведения проверки соблюдения Регистратором Технических условий Техническим центром выносится Заключение.

5.4. В Заключении по результатам проведения проверки соблюдения Регистратором Технических условий может быть установлено:

- подтверждение факта соблюдения Регистратором Технических условий;
- фиксация факта несоблюдения Регистратором Технических условий.

5.5. Заключение по результатам проведения проверки соблюдения Регистратором Технических условий направляется Техническим центром Регистратору почтой или курьерской доставкой, с одновременным направлением такого уведомления и/или сообщения по электронной почте по реквизитам, указанным в договоре об оказании услуг по обеспечению доступа к Реестрам, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его вынесения.

5.6. В случае фиксации несоответствия Регистратора Техническим условиям Заключение по результатам проведения проверки соблюдения Регистратором Технических условий направляется Техническим центром Координатору почтой или курьерской доставкой в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его вынесения.

5.7. Технический центр вправе полностью или частично приостановить доступ Регистратора к Реестрам в случае несоблюдения Регистратором Технических условий.

6. Технические спецификации

6.1. Технический центр обязан оказывать услуги по обеспечению доступа к Реестрам в соответствии с установленным в пункте 6.2. настоящей статьи уровнем сервиса за исключением случаев, оговоренных в пункте 6.3. настоящей статьи (перерывы в оказании услуг).

6.2. Соглашение об уровне сервиса (Service Level Agreement)

Параметр		Требуемый уровень сервиса (в течение месяца)
WHOIS	Доступность WHOIS	≤ 864 мин простоя (≈ 98%)

	Запрос WHOIS, RTT*	≤ 2000 мс как минимум для 95% запросов
	Время обновления WHOIS	≤ 60 мин как минимум для 95% зондов
EPP	Доступность сервиса RIPN - EPP	≤ 864 мин простоя (≈ 98%)
	Команда RIPN - EPP session, RTT	≤ 4000 мс как минимум для 90% команд
	Команда RIPN - EPP query, RTT	≤ 2000 мс как минимум для 90% команд
	Команда RIPN – EPP transform, RTT	≤ 4000 мс как минимум для 90% команд

*Round-trip time (Время между запросом и ответом)

6.3. Перерывы в оказании услуг по обеспечению доступа к Реестрам могут быть вызваны:

- проведением регламентных (профилактических) работ, необходимых для поддержания исправного состояния оборудования, сети и инженерных систем, обеспечивающих функционирование ДВУ, системы регистрации, Реестра(-ов) и т.п. и иным образом задействованных для оказания услуг по обеспечению доступа к Реестрам;
- проведением работ по устранению чрезвычайных и/или аварийных ситуаций (в т.ч. связанных с обстоятельствами непреодолимой силы);
- другими причинами, находящимися вне сферы разумного контроля Технического центра, включая, но не ограничиваясь указанным: недоступность или нарушение функционирования телекоммуникационных сетей; сбои корневых серверов DNS, сроков распространения изменений в файлах зоны между серверами DNS; сетевые (DDOS) атаки; перебои в подаче электроэнергии и других ресурсов, необходимых для функционирования ДВУ, системы регистрации, реестра и т.п. и иным образом задействованных для оказания услуг по обеспечению доступа к Реестрам.

Технический центр обязан уведомлять Координатора и Регистратора по электронной почте о времени и длительности возможных перерывов в оказании услуг, связанных с проведением регламентных (профилактических) работ, не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения таких работ. Общее время проведения регламентных (профилактических) работ не должно превышать 8 (восьми) часов суммарно в течение календарного месяца и длительность таких работ не может превышать 4 (четырёх) часов подряд.

Технический центр обязан незамедлительно уведомлять Координатора и Регистратора по электронной почте о перерывах в оказании услуг в связи с чрезвычайными и/или аварийными ситуациями или иными причинами, находящимися вне сферы контроля Технического центра, с описанием причины сбоя и планируемых сроках ее устранения.

6.4. Оценка времени восстановления сервиса (RTO*).

#	Сервис	RTO после инцидента, мин	RTO после катастрофы, часы
1	RIPN - EPP	40	12
2	WHOIS	40	12
3	Биллинг и статистика	40	12

*Recovery time objective

Координатор

Регистратор

Акт о бездействии регистратора

Автономная некоммерческая организация «Координационный центр национального домена сети Интернет» (далее – «Координатор») в порядке п. 3.12. Соглашения об аккредитации № _____ от _____ 20__ г. (далее – «Соглашение об аккредитации») с _____ (далее – «Регистратор») _____ (наименование организации)

составила настоящий Акт о том, что Координатором установлено бездействие Регистратора в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., выразившееся в _____

_____.

(вид бездействия Регистратора)

В связи с изложенным Регистратор обязан в срок, установленный п. 3.13. Соглашения об аккредитации (3 (три) рабочих дня), предоставить Координатору мотивированный ответ о причинах такого бездействия.

Также Координатор напоминает, что согласно п. 3.14. Соглашения об аккредитации непредставление такого ответа в установленный срок, а также бездействие Регистратора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления ему данного Акта, является основанием для прекращения аккредитации Регистратора в порядке, установленном Регламентом прекращения аккредитации.

Дата составления _____ 20__ г.

Дата направления _____ 20__ г.

(ФИО и должность)

АНО «Координационный центр национального домена сети Интернет»
(печать)

Координатор

Регистратор